

## シルバーだより No.37

## 令和3年度がスタートしました



今年度も職員一丸となって事業運営に努めてまいりますので、  
会員皆様のご指導ご協力をよろしくお願いいたします。

## 職員紹介

## 事務局



| 氏 名    | 担 当    |
|--------|--------|
| 川畑 智   | 事務局長   |
| 浜坂 正紀  | 業務・派遣  |
| 石川 春美  | 業務・派遣  |
| 市川 勇   | 指定管理業務 |
| 谷内 友紀子 | 経 理    |
| 加茂野 美奈 | 経 理    |

## 施設

| 氏 名    | 担 当      |
|--------|----------|
| 中間 由美子 | 地域福祉センター |
| 塩田 美紀  | 地域福祉センター |
| 干場 一美  | 地域福祉センター |
| 北口 竜徳  | 地域福祉センター |
| 向田 美紀  | 志賀町文化ホール |
| 辻 正子   | シルバーハウス  |
| 大葉 美香  | やすらぎ荘    |



## 今年度会費納入について

今年度の**会員会費(1,500円)**を5月までに  
納入をお願いします。4月中に就業された方は、  
配分金から天引きになります。(派遣天引き不可)  
現金で納入の方は、富来事務所に  
受付けています。

また、新しく会員になる方を富来事務所に  
同伴された会員には、1人につき500円を  
支給します。(詳しくは富来事務所まで)



今年度の**定時総会**は、  
高齢者ワクチン接種が  
開始されますので、  
書面決議で行う予定です。

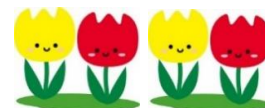
＊詳細は後程案内します＊



## 新規会員さんのご案内

(令和3年2月1日～令和3年4月1日入会)

|               |             |
|---------------|-------------|
| 大石 節子 (高浜地区)  | 屋内外清掃作業希望   |
| 菊田 弘子 (高浜地区)  | 調理・食品関係作業希望 |
| 田中 清子 (中甘田地区) | 調理・食品関係作業希望 |
| 沢下 和夫(土田地区)   | 除草・土木作業希望   |
| 小橋 実(西浦地区)    | 除草・運転業務希望   |
| 坂本 郁子(西増穂地区)  | 屋内清掃・除草作業希望 |
| 不動 茂(東増穂地区)   | 草刈・屋外軽作業希望  |
| 不動 万里子(東増穂地区) | 屋内外軽作業希望    |



よろしく  
お願い  
します。



草むしり・外作業の会員が減っています。新規会員の紹介と挑戦をお願いします。

# <お客様満足度アンケート>

シルバー事業の推進と向上を図るためアンケートを  
1年間実施してきました。(回答件数135件)前年度145件

## ◆アンケートの結果◆



### ○仕事の出来栄はいかがでしたか。

- |          |     |
|----------|-----|
| ① 満足している | 116 |
| ② 普通     | 15  |
| ③ やや不満   | 3   |
| ④ 不満     | 0   |
| ⑤ 未回答    | 1   |

### ○今回依頼された仕事内容をお尋ねします。

- |            |    |
|------------|----|
| ① 剪定・伐採    | 66 |
| ② 除草       | 44 |
| ③ 清掃       | 1  |
| ④ 襖・障子張替   | 4  |
| ⑤ 毛筆筆耕     | 0  |
| ⑥ 大工・塗装・左官 | 3  |
| ⑦ その他      | 12 |
| ⑧ 未回答      | 5  |

### ○会員の対応はいかがでしたか。

- |        |     |
|--------|-----|
| ① 良かった | 120 |
| ② 普通   | 13  |
| ③ やや不満 | 0   |
| ④ 不満   | 0   |
| ⑤ 未回答  | 2   |

(⑦は、庭木消毒・片付け作業など)

### ○事務局の対応はいかがでしたか。

### ○請求金額についていかがでしたか。

- |           |    |
|-----------|----|
| ① 高い      | 6  |
| ② 普通      | 80 |
| ③ 思ったより安い | 37 |
| ④ 非常に安い   | 10 |
| ⑤ 未回答     | 2  |

- |        |    |
|--------|----|
| ① 良かった | 97 |
| ② 普通   | 31 |
| ③ やや不満 | 1  |
| ④ 不満   | 0  |
| ⑤ 未回答  | 6  |

## \*お客様（発注者）の「声」\*



- スッキリきれいになりました。また、お願いします。
- 一服もしないでありがとうございます。
- 仕事は手際よく後始末もきれいで、希望通りに仕上げてくれました。
- いつもありがとうございます。また、お願いします。
- 今回、時間がかかり過ぎ。 ● 大変助かります。
- 良心的な方で早く済ませてくれて、ありがとうございます。
- 丁寧な仕事をしていただき感謝しています。
- 早くから来て作業して下さり感謝しています。



**今後も依頼したいと130回答ありました。**

仕事の出来栄のやや不満は、時間がかかり過ぎ・請求額が高かったです。  
事務局の対応のやや不満も1件ありました。アンケートの結果をふまえて、  
言葉遣い・態度などに気を付け努めてまいりますので、  
R3年度もご協力のほど、よろしくお願いいたします。

## <就業についてのお願い>

## 就業基本ルール



- 作業前に事務局へ就業の連絡をしてください。  
依頼者から直接頼まれて仕事をする時は、作業に入る前に事務局へ必ず連絡を入れてください。  
(依頼者の名前や作業内容、一緒に作業する人の会員名、日程など)  
**\* 事務局が把握していない仕事の事後報告は受け付けませんので \***
- 作業開始と終了の確認について  
作業前に「始めます」と作業後には「終わりました」と一声かけて**就業報告書の確認印欄に捺印または、サイン**をもらってください。  
企業や家庭でも同じですので声かけをお願いします。  
報告書は出来るだけ早めに事務局へ提出しましょう。  
**都合で予定の作業につけない時は、出来るだけ早く連絡してください。**
- \* 前回の履歴金額・時間を基にして作業を。また、見積りがあるものは作業途中で作業時間がアップすることがあれば、事務局へ連絡してください。  
最初の打合せ内容と違ったり、作業の追加がある場合も必ず事務局へ連絡・相談してください。トラブルの元になりますので。
- \* **作業日が決まったら前もって依頼者へ連絡してください。**
- 屋外作業(剪定・伐採・草刈等)をする場合は、**必ず手袋・ヘルメットなど保護具を着用**してください。**着用なしは、就業出来ません。**  
①ヘルメットのない方には貸与しますので、富来事務所または志賀町文化ホールまでお願いします。(ヘルメット貸与簿に記入の事)  
②三角コーン・飛散防止ネット・作業中看板を使用して就業してください。(用具使用簿に記入の事)
- シルバー保険について  
保険は、作業中や現場移動時のケガなどに適用されます。  
車両関係については、適用外となりますので、運転時には特に注意し、事故を起こさないよう安全に努めてください。  
**なお、センターで把握していない作業中のケガは、保険は適用されません。**  
**事故が発生したら、まず事務局に連絡をお願いします。**



会員同士の飛石事故(賠償)も、保険は適用しませんので注意してください。

### <お知らせ>

富来事務所(事務局)は、  
5/1～5/5まで休業です。

**センターの会員として「自覚」をもって  
お互い仲良く協力し  
楽しく作業しましょう**

