



事務局だより No.45

〈令和4年4月4日発行〉

令和4年度がスタートしました

今年度も会員皆様のご指導ご協力をいただきながら、職員一丸となって事業運営に努めてまいりますので、よろしく願いいたします。



職員紹介

事務局



事務局長 : 川畑 智
業務・派遣 : 市川 勇
業務・派遣 : 石川 春美
指定管理業務 : 向田 美紀
経 理 : 谷内 友紀子
経 理 : 加茂野 美奈

施設

地域福祉センター : 中間 由美子
地域福祉センター : 塩田 美紀
地域福祉センター : 干場 一美
地域福祉センター : 蔦口 清
志賀町文化ホール : 大葉 美香
シルバーハウス : 辻 正子
やすらぎ荘 : 北口 竜徳

4月末、浜坂正紀 退職
長い間ありがとうございました。



今年度会費納入について

今年度の**会員会費(1,500円)**を5月までに納入お願いします。

4月中に就業された方は、配分金から天引きになります。(派遣天引き不可)
現金で納入の方は、富来事務所にて受付けています。

また、新しく会員になる方を富来事務所に同伴された会員には、1人につき500円を支給します。(詳しくは富来事務所まで)

会員さんの**口コミ**が入会につながります。
健康維持に役立ち、仲間作りもできます。近所の方やお友達を誘ってください。

草むしり・外仕事の会員が減っています。新規会員の紹介と挑戦をお願いします。



石川県の最低賃金に変更されました！

833円 → 861円 (28円アップ)

令和3年10月7日より石川県の最低賃金に変更されました。これに伴い、志賀町シルバー最低配分金を870円に見直しました。

〈お知らせ〉富来事務所(事務局)は、土曜・日曜・祝日は休業となります。(4/29・5/3~5/5は、休業します)

＜お客様満足度アンケート＞

シルバー事業の推進と向上を図るためアンケートを1年間実施してきました。(回答件数151件)前年度135件



◆アンケートの結果◆



○仕事の出来栄はいかがでしたか。

- ① 満足している 131
- ② 普通 17
- ③ やや不満 1
- ④ 不満 2
- ⑤ 未回答 0

○今回依頼された仕事内容をお尋ねします。

- ① 剪定・伐採 81
- ② 除草 35
- ③ 清掃 6
- ④ 襖・障子張替 5
- ⑤ 毛筆筆耕 0
- ⑥ 大工・塗装・左官 0
- ⑦ その他 17
- ⑧ 未回答 7

○会員の対応はいかがでしたか。

- ① 良かった 135
- ② 普通 12
- ③ やや不満 1
- ④ 不満 0
- ⑤ 未回答 3

(⑦は、庭木消毒・片付け作業など)

○事務局の対応はいかがでしたか。

○請求金額についていかがでしたか。

- ① 高い 3
- ② 普通 90
- ③ 思ったより安い 46
- ④ 非常に安い 7
- ⑤ 未回答 5

- ① 良かった 97
- ② 普通 41
- ③ やや不満 3
- ④ 不満 1
- ⑤ 未回答 9

お客様（発注者）の「声」



- 庭のことなど色々助言もして頂き参考になりました。
- 今年の間にして頂きありがとうございました。
- 身体に気を付けて長く続けて頂きたいと思います。
- とても丁寧に対応してくださいました。ありがとうございます。今後も利用させて頂きたいと思います。
- 特にありません。 ● また頼みます。
- 非常に丁寧で仕事も早く、また、急なこちらからの要望にも対応して頂き感謝しております。 ● 満足してます。感謝です。
- **仕事をお休みの時は電話してほしいです。**



👉依頼者の都合もあるので作業に入る日や予定が変更になったら、必ず連絡してください。

今後も依頼したいと145件の回答ありました。
R4年度もご協力のほど、よろしく願いいたします。





新規会員さんのご案内

(令和4年2月1日～令和4年3月31日入会)

曾根 幸子 (堀松地区)	施設受付清掃業務希望
清水 吉信 (上熊野地区)	運転業務希望
松島 清子 (熊野地区)	屋内清掃作業希望
水野 昭一 (堀松地区)	除草・農作業希望
河野 一郎 (堀松地区)	除草・清掃作業希望

よろしくお願ひします。

<事務局への登録内容に変わりはありませんか>

事務局では、会員さんから入会時に提出してもらった入会申込書をもとに、会員情報として登録しています。

入会后、提出した内容に変更や追加がありましたら事務局まで連絡をお願いします。

例えば、電話番号が変わった。携帯電話を持つようになった。

緊急連絡先が変わったなど

その他、希望する仕事などの変更もありましたらお知らせください。特に電話番号などの連絡先は、事務局から連絡するのに大事な情報ですので、必ずお知らせください。



<お知らせ>

作業した際に記入する就業報告書(日報)は、会員さんにお支払いする配分金の計算や、依頼者へ請求する金額を計算するための大事な書類です。

このため、就業報告書の提出は作業が終わり次第すみやかに提出してください。また、継続的な作業に就業している方は、その月の最後の作業が終わり次第の提出をお願いします。

